Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «ОХРАННИК-Б»

«ПРИНЯТО»

Педсоветом протокол № 6
от 02августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ дополнительного
профессионального образования
«ОХРАННИК-Б»
Приказ № 18 от 04 августа 2021 г.

_____Г.М. Дементьев
М.П.

ЧОУ ДПО "Охранник-Б"

Подписано цифровой подписью: ЧОУ ДПО "Охранник-Б"
Дата: 2021.09.21 09:12:51 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и отчисления обучающихся в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Охранник-Б»

г. Барнаул
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Охранник-Б» (далее - ЧОУ ДПО «Охранник-Б») разработано в соответствии с 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав граждан на получение дополнительного профессионального образования, определяет правила приема, отчисления обучающихся из ЧОУ ДПО «Охранник-Б» и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Правила приема и отчисления обучающихся в ЧОУ ДПО «Охранник-Б» закрепляются в Уставе.

2. Порядок приема:

2.1. Прием обучающихся в ЧОУ ДПО «Охранник-Б» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Возраст принимаемых в ЧОУ ДПО «Охранник-Б», определяется Уставом и дополнительными профессиональными программами и основными программами профессионального обучения, реализуемыми в ЧОУ ДПО «Охранник-Б».

2.3. Прием обучающихся в ЧОУ ДПО «Охранник-Б» осуществляется на основании следующих документов:

- фото 3х4-1шт.;
- заявление о приеме в образовательное учреждение и анкета (Приложение1);
- документ, удостоверяющий личность гражданина РФ;
- медицинская справка формы 002-ЧО/У

2.4. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «Охранник-Б».

2.5. При приеме обучающихся ЧОУ ДПО «Охранник-Б» обязано ознакомить их, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся.

2.6. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором (образцы договоров в Приложениях к Положению о платных образовательных услугах), заключенным в 2-х экземплярах между заявителем и ЧОУ ДПО «Охранник-Б», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

2.7. Правила приёма обучающихся в ЧОУ ДПО «Охранник-Б» закрепляется в Уставе.

2.8. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по возрасту(не моложе 18 лет)

Отказ в приеме в ЧОУ ДПО «Охранник-Б» по иным основаниям не допускается.

2.9. Прием в ЧОУ ДПО «Охранник-Б» осуществляется в течение всего календарного года.

2.10. Продолжительность обучения зависит от программы, по которой обучается гражданин.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование групп производится по мере поступления заявлений на обучение ежемесячно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4. Сохранение места в ЧОУ ДПО «Охранник-Б» .

4.1. Место за обучающемся в ЧОУ ДПО «Охранник-Б» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление производится:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в

том числе в случае ликвидации Учреждения;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении обучающихся в ЧОУ ДПО «Охранник-Б»

6.1. В случае отказа ЧОУ ДПО «Охранник-Б» в приеме, обучающиеся имеют право обратиться в Отдел образования Администрации г. Барнаула с заявлением об устранении разногласий.

Приложение 1
к Положению о правилах приема и отчисления обучающихся
в ЧОУ ДПО «Охранник-Б»

ДИРЕКТОРУ ЧОУДПО «ОХРАННИК-Б»
_____
от_____
_____
_____

фото

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Охранник-Б» на обучение по программе**:** _____
С уставом, порядком оплаты за обучение, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных сотрудником ЧОУДПО «Охранник-Б»:

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

«_____» _____ 20___г.

А Н К Е Т А

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____ Место рождения _____

_____

Паспорт: серия _____ номер _____, дата выдачи «_____» _____ _____г.

Кем выдан _____

_____

Вид образования _____ Место работы _____

_____

Должность_____ СНИЛС_____

Место регистрации_____

_____

Место жительства _____

_____

Телефон: моб._____

Подпись _____ _____
(расшифровка)